

MASCHMANN GMBH

Garten- und Landschaftsbau

www.galabau-maschmann.de
Wedeler Chaussee 118 b

04122 - 40111 30
25436 Moorrege



Wir sind ein mittelständischer Garten- und Landschaftsbaubetrieb im Westen von Hamburg und suchen **ab sofort** eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Abteilung

Buchhaltung (Vollzeit 39 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Zahlungsverkehr Debitoren / Überwachung Lohn- und Gehaltszahlungen
- Überwachung und Bearbeitung offener Forderungen
- Verwaltung von Bürgschaften
- Vorbereitung und Übergabe der Monatsabschlüsse
- Verwaltung Fuhrpark, einschl. Versicherungen u. Schadensabwicklungen
- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Zahlungsverkehr Kreditoren
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder vergleichbar
- Erfahrung in der Buchhaltung in mittelständischen Unternehmen
- EDV Kenntnisse
- Offenheit für Neues und Weitblick

Wir bieten:

- Mitgestaltung und Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und dynamischen Garten- und Landschaftsbauunternehmen
- Eine angemessene Vergütung, ein vertrauensvolles Umfeld und Arbeiten in einem dynamischen Team
- 30 Tage Urlaub
- JobRad

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an:

Maschmann GmbH
Garten- und Landschaftsbau

Wedeler Chaussee 118 b
25436 Moorrege

Tel.: 04122 / 40 111-30
mail@galabau-maschmann.de